

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

***»Zavarovanje oseb, premoženja in
premoženjskih interesov Javnega komunalnega podjetja Grosuplje«***

Oznaka JN: JKPG-JN06/2025
Datum: 16. 7. 2025

I. NAVODILA

1. Naročnik

To naročilo na podlagi sklepa o začetku postopka o oddaji javnega naročila v svojem imenu in za svoj račun izvaja **Javno komunalno podjetje Grosuplje**, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarske subjekte predstavljajo tudi **podizvajalci**, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarske subjekte predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ter tehnično in strokovno sposobnostjo (**v skladu z 81. členom ZJN-3**).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno in solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila, se v skladu s tretjo alinejo a) točke 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN - F; v nadaljevanju: ZJN-3), izvede konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu s 44. členom ZJN-3.

Naročilo je razdeljeno na **štiri sklope**. Gospodarski subjekt lahko odda prijavo za katerikoli sklop, za enega, oba, tri, ali za vse sklope skupaj oziroma odda ponudbo oziroma se udeleži pogajanj za sklop, za katerega prejme povabilo k oddaji ponudbe.

Za sklop se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in nadaljnjih ponudb (pogajanja), s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju, naročnik ne bo zmanjševal. Odločitev o priznanju usposobljenosti bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo v skladu z devetimi odstavki 44. člena ZJN-3 povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogojev zavarovanja, bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanjem spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja. Rok za predložitev prvih ponudb bo naročnik določil v skladu s 44. členom ZJN-3 in bo praviloma znašal 25 dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

Predmet nadaljnjih ponudb (pogajanj) za posamezni sklop bo ponudbena cena (premija) v odvisnosti od letnih agregatov, višine in vrste samopridržajev (franšiz) pri posameznih zavarovanih nevarnostih/zavarovalnih vrstah, predmetov zavarovanja pri posameznih zavarovanih nevarnostih oz. vrstah, zavarovalnih vsot, limitov zavarovalnega kritja ter bonus na doseženem poslovno tehničnem rezultatu.

Celotna razpisna dokumentacija, vključno s pojasnili naročnika, razen navedenih elementov ponudbe, ki bodo predmet nadaljnjih pogajanj, predstavlja minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe.

Gospodarski subjekti bodo o predložitvi naslednjih ponudb (pogajanjih) obveščeni po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema e-JN.

Gospodarski subjekt, ki se bo udeležil pogajanj, bo dolžan za vsako nadaljnjo ponudbo predložiti nov obrazec Ponudba z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop, ki ga bo prejel skupaj s pisnim povabilom.

Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom na pogajanja. Rok za predložitev nadaljnjih oz. izboljšanih ponudb bo naročnik določil ob upoštevanju načela zagotavljanja konkurence med ponudniki iz 5. člena ZJN-3 in načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 ter praviloma ne bo krajši od treh dni.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila.

Pravočasno prejete končne ponudbe bo naročnik razvrstil glede na merila iz 4. točke te dokumentacije. Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo izbral ponudnika za posamezen sklop naročila. To odločitev bo objavil na portalu javnih naročil. Po njeni pravnomočnosti bo naročnik s ponudnikom, ki bo za posamezen sklop oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil pogodbo oziroma okvirni sporazum.

V kolikor do 31. 12. 2025 do 24:00 ure za posamezni sklop ne bo izbran ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji naročila, se najugodnejši ponudnik za posamezni sklop po prvi ponudbi, na poziv naročnika, zavezuje podati začasno zavarovalno kritje po vzorcu pogodbe, in sicer za največ šest mesecev, vendar ne dlje kot do pravnomočne odločitve o oddaji naročila z izbranim izvajalcem na podlagi tega ali novega postopka javnega naročila. Za obdobje začasnega zavarovalnega kritja se zavarovalna premija obračuna po načelu pro rata temporis glede na ponudbeno zavarovalno

premijo najugodnejšega ponudnika. Prav tako se ta ponudnik zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma zavarovalnih polic.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije oziroma strokovnega dela javnega naročila je sodeloval: KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije je mogoče zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred rokom za prejem prijav za sodelovanje, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **roka objavljenega v Obvestilu o javnem naročanju**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije, in jih je potrebno upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanja dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice ter obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijav.

5. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Prijavitelj izpolnjen in podpisan Prijavni obrazec naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju prijav, ki poteka elektronsko.
PRILOGA 2	Podatki o prijavitelju	Prijavitelj izpolnjen in podpisan obrazec v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

PRILOGA 3	Obrazec ESPD	Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik ali oseba, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrjuje, da se strinja s celotno razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.
PRILOGA 4	Podizvajalci – v kolikor prijavitelj nastopa s podizvajalci	Obrazec prijavitelj/podizvajalec izpolni, datira podpiše in žigosa. Prijavitelj izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5	Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb	5.000,00 EUR ne glede na število sklopov na katere se ponudnik prijavlja.

Gospodarski subjekt v prijavni dokumentaciji predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda prijav oziroma ponudb bo moral gospodarski subjekt oziroma ponudnik, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom prijave preko sistema e-JN in uporabo digitalnega potrdila podpisana (potrjena) vsa prijavna dokumentacija, ki jo je gospodarski subjekt predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente, in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

6. Rok veljavnosti prijave / ponudbe

Prijava / ponudba mora biti veljavna najmanj 150 dni od roka za oddajo končne ponudbe.

7. Jezik, valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku z uradnim prevodom v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vrednosti morajo biti izkazane v EUR. Vse ponudbene vrednosti (cena oziroma zavarovalna premija) ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. Dodatnih stroškov naročnik ponudniku ne bo priznal kljub temu, da bi prišlo v vmesnem času, t.j. od trenutka oddaje ponudbe do odločitve o oddaji, do povečanja cen storitev.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

9. Variantne prijave / ponudbe

Variantne prijave in ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno prijavo in ponudbo, vezano na posamezen poziv naročnika. Gospodarski subjekt, ki bo predložil več kot eno prijavo ali več kot eno ponudbo na posamezen poziv naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

10. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, pri nobenem izmed njih ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanja mora biti prijava pripravljena v skladu z zahtevami, ki so navedene pri vsakemu

posameznemu pogoju. Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri katerem koli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, in
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 4.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed gospodarskih subjektov, ki nastopa v skupni prijavi, lahko ga predloži več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (gospodarske subjekte, katerim naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 4/1);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 4/2);
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročniku namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 4/3).

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, za katere oddaja ponudbo, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje mora biti prijava pripravljena v skladu z zahtevami, ki so navedene pri vsakemu posameznemu pogoju.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo gospodarski subjekt v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Gospodarski subjekt mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD.

13. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži Prijavni obrazec. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument Ponudba z zavarovalno tehnično specifikacijo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce.

14. Sklenitev Pogodbe

Najkasneje v roku 8 delovnih dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik okvirni sporazum oziroma pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Po pravnomočnosti odločitve bo moral izbrani ponudnik, v kolikor pogodba za posamezen sklop ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma police.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, za kateri sklop se bo sklepala in podobno.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi izjavo oziroma podatke za izbranega ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

15. Zavarovalni pogoji

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali skupaj s ponudbo predložiti svoje zavarovalne pogoje. V kolikor gospodarski subjekt ne predloži navedenega, in v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih gospodarskega subjekta dodatno navedeno, da njegovi predloženi zavarovalni pogoji iz te točke ne veljajo na način, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji tega naročila, bo naročnik gospodarski subjekt izločil iz postopka javnega naročila.

Za zavarovalne pogoje se štejejo splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ter klavzule oziroma katerikoli drug dokument gospodarskega subjekta, ki po svoji vsebini kakorkoli vpliva na zavarovalno kritje, določeno z zavarovalnim programom.

Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo izdal zavarovalno polico po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Ponudnikovi zavarovalni pogoji se uporabljajo samo v delu, v katerem so ugodnejši za zavarovanja.

16. Ponudba z zavarovalno tehnično specifikacijo

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali predložiti izpolnjen obrazec Ponudba z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop, v skladu z navodili, ki bodo priložena povabilu k oddaji prve ponudbe.

17. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik bo gospodarskim subjektom ob predhodnem dogovoru od dneva, ko je bilo posredovano povabilo k predložitvi prvih ponudb do roka za predložitev prvih ponudb, omogočil ogled glavnih lokacij (objektov, opreme...) in varstvenih in zaščitnih ukrepov, ki jih izvaja ter predstavil upravljanje tveganj.

18. Pregled prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave, ali odstopi od izvedbe javnega naročila, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika razen, če zakona, ki urejata oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Javnega komunalnega podjetja Grosuplje za obdobje 4-ih let (zavarovalno obdobje od 01. 01. 2026 od 00:00 ure do 31. 12. 2029 do 24:00 ure), v štirih sklopih:

Sklop 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov

- Požarno zavarovanje
- Potresno zavarovanje
- Strojelomno zavarovanje
- Zavarovanje računalnikov
- Zavarovanje odgovornosti
- Vlomsko zavarovanje
- Nezgodno zavarovanje
- Zavarovanje stekla
- Zavarovanje sončnih elektrarn

Sklop 2: Avtomobilsko zavarovanje

Sklop 3: Centralna čistilna naprava Grosuplje

- Požarno zavarovanje
- Potresno zavarovanje
- Strojelomno zavarovanje
- Zavarovanje računalnikov
- Zavarovanje stekla
- Vlomsko zavarovanje.

Sklop 4: CERO Špaja dolina

- Požarno zavarovanje
- Strojelomno zavarovanje
- Zavarovanje računalnikov
- Vlomsko zavarovanje

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80., in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti ne zajemajo vseh primerov pod posameznim razlogom za izključitev, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena, in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), bo moral izbrani gospodarski subjekt za posamezen sklop pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja kadar koli v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v obrazcu »ESPD« v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v polje »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO...)« navedete EMŠO posamezne fizične osebe, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.	DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoji morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.	DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je kandidat:	DOKAZILO: Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali – posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali – fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.	
POGOJI ZA SODELOVANJE <i>(Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje)</i>	
1. Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/24 – odl. US) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra: - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. Ponudnik mora razpolagati z zadostno kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev, in sicer: SKLOP 1 z najmanj: - tremi (3) osebami, od katerih ima vsaka najmanj tri (3) letne izkušnje na področju likvidacije zavarovalnih primerov oziroma odškodninskih zahtevkov iz zavarovalne vrste zavarovanje odgovornosti; - tremi (3) osebami, od katerih ima vsaka najmanj tri (3) letne izkušnje na področju likvidacije zavarovalnih primerov iz zavarovalne podskupine kot jo določa 5. točka tretjega odstavka 7. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/24 – odl. US). SKLOP 2 z najmanj: - tremi (3) osebami, ki imajo vsaj najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov za vse zavarovane nevarnosti avtomobilske odgovornosti (AO), AO plus zavarovanje voznika (AO+) in avto kaska (AK).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, referenčna potrdila,...).

Ponudnik lahko vse pogoje izpolni z istim kadrom, če ta izpolnjuje vse zgornje zahteve. Primer: Če imajo trije zaposleni pri ponudniku tako izkušnje iz 1. alineje SKLOPA 1 kot tudi izkušnje iz 2. alineje SKLOPA 1, ponudnik zahtevo za SKLOP 1 izpolni že s temi tremi zaposlenimi. Kader, ki bo imel neposredni stik z naročnikom in z naročnikovimi partnerji, mora aktivno govoriti/pisati (aktivno znanje) slovenski jezik ves čas trajanja pogodbe. Vsa pisna korespondenca (elektronska sporočila, dopisi, ipd.) z naročnikom in naročnikovimi partnerji mora potekati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora navedeno zagotavljati ves čas trajanja predmetnega javnega naročila, in sicer od roka za oddajo ponudb do zaključka trajanja pogodbe. Pogoj lahko ponudnik izpolni s sodelujočim podjetjem (soponudnik in/ali podizvajalec). V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot soponudnik v skupni ponudbi. Pogoj velja za Sklop 1 in 2.	
---	--

IV. MERILO

Naročnik bo izbral pri vsakem od sklopov ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) za posamezni sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. V primeru, da gospodarski subjekt za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika izbere kavcijsko zavarovanje, mora biti le-to izdano s strani druge nepovezane zavarovalnice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije, in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb

Kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora gospodarski subjekt k ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisno in žigosano menično izjavo ter podpisano in žigosano bianco menico, **ne glede na to ali ponudnik odda prijavo na enega, dva ali vse sklope.**

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb so prijavitelji dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo prijav. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora biti predloženo v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno **31. 3. 2026**. Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti prijave in ponudb od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb začne teči na dan odpiranja prijav.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do roka za oddajo prijave za sodelovanje na naslov: **Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje**.

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE - JKPG-JN06/2025** - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Javnega komunalnega podjetja Grosuplje«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE**«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Neunovčene menice se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb unovčil, če gospodarski subjekt:

- umakne ali spremeni prijavo in/ali ponudbo v času njene veljavnosti ali
- poda v prijavi in/ali ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe ali
- izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora gospodarski subjekt predložiti naročniku skladno z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 6) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku skladno z določili vzorca pogodbe.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (Priloga A/1)
- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- Podatki o prijavitelju (Priloga 2)
- Obrazec ESPD (Priloga 3)
- Podizvajalci (Priloga 4; v kolikor prijavitelj nastopa s podizvajalci)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (Priloga 5)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 6)
- Označba ovojnice za resnost prijave in ponudb (Priloga 7)